

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Школы-интерната №20
 ОАО «РЖД»
 от 09.01.2023г. № 4/1

Коррупционно опасные функции

| № п/п | Коррупционно опасные функции | Должности | Описание зоны коррупционного риска |
|--|--------------------------------------|--|---|
| ЗАКУПКИ ДЛЯ НУЖД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ | | | |
| 1. | Выбор способа закупки | Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации | <i>Лоббирование (продвижение частных интересов)</i> Сговор (предоставление преференций отдельным лицам), конфликт интересов). Взятничество, подкуп, получение незаконных доходов, защита и покровительство. Формирование мнения руководства в отношении конкретного лица. |
| 2. | Формирование закупочной документации | | <i>Лоббирование (продвижение частных интересов)</i> Предоставление необоснованных преференций по условиям, предъявляемым к контрагенту, поставщику, подрядчику. |
| 3. | Проведение закупочных процедур | | <i>Лоббирование (продвижение частных интересов)</i> Принятие должностным лицом материальных или не материальных ценностей |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ | | | |
| 4. | Заключение договоров | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | <i>Лоббирование (продвижение частных интересов)</i> Возможное необоснованное отклонение от условий конкурсных процедур, сокрытие достоверной информации |
| 5. | Приемка товаров, работ, услуг | Директор, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации | <i>Лоббирование (продвижение частных интересов)</i> Взятки при реализации контрольных функций |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ | | | |
| 6. | Подготовка, согласование и утверждение проектно-сметной документации, в том числе по инвестиционным программам. | Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, материально-ответственные лица | <i>Лоббирование (продвижение частных интересов)</i> Необоснованное отклонение от стандартов подготовки и утверждения ПСД |
| ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ (ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ) | | | |
| 7. | Взаимодействие с органами государственной власти по вопросу привлечения государственного финансирования (в т.ч. субсидий и налоговых льгот) | Директор, заместитель директора по АХЧ, бухгалтер | <i>Лоббирование (продвижение частных интересов)</i> Взятки за ускорение решения процедурных вопросов Необоснованное отклонение от установленных законодательством лицензионных требований, порядка лицензирования и получения разрешений, предоставления средств государственной поддержки |
| РЕАЛИЗАЦИЯ/СПИСАНИЕ АКТИВОВ (ИМУЩЕСТВА) | | | |
| 8. | Утилизация/списание, регистрация активов | Материально-ответственные лица, заместитель директора по АХЧ. | <i>Лоббирование (продвижение частных интересов)</i> Необоснованное отклонение от утвержденных условий утилизации, списания активов. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. |
| 9. | Использование имущества активов Школы-интерната №20 ОАО «РЖД» для извлечения собственной выгоды | | <i>Взятки за неисполнение должностных обязанностей</i> Коррупционный сговор по использованию имущества и активов Школы-интерната №20 ОАО «РЖД», вопреки действующим ограничениям |

ПОДАРКИ

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 10. | Дарение и получение подарков при проведении официальных мероприятий | Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | <i>Взятки за ускорение решения процедурных вопросов; взятки при реализации контрольных и надзорных функций; взятки за неисполнение должностных обязанностей</i> Коррупционный сговор по предоставлению необоснованных преференций |
|-----|---|--|--|

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 11. | Деятельность Школы-интерната №20 ОАО «РЖД» | Педагоги, работники Учреждения | <i>Неформальные сборы денежных средств</i> Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок. |
| 12. | Принятие на работу сотрудников. | Директор, специалист по кадрам | <i>Протекционизм при принятии на работу сотрудников</i> Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школу-интернат №20 ОАО «РЖД». |
| 13. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица | <i>Непредоставление сведений или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и в справках</i> Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках |

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 14. | Проведение аттестации педагогических работников | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственные лица. | <i>Необъективная оценка деятельности педагогических работников</i> Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. |
| 15. | Аттестация обучающихся | Заместители директора, педагогические работники. | <i>Необъективная оценка успеваемости обучающихся</i> Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). |

ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| | | | |
|-----|----------------------|----------------------------|--|
| 16. | Организация контроля | Заведующий столовой, повар | <i>Отсутствие контроля используемых продуктов в столовой</i> |
|-----|----------------------|----------------------------|--|

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | питания воспитанников в столовой Школы-интерната №20 ОАО «РЖД» | | Использование продуктов в столовой в личных интересах |
| 17. | Оплата труда | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | <i>Несоответствие оплаты труда сотрудников фактически выполненной работе</i> Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Завышение (занижение) размеров надбавок, доплат, премий, материальной помощи |